

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 37 «Родничок» Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято
Советом родителей
от «03» февраля 2025 г.
протокол № 4

Утверждено и введено в действие приказом
заведующей детским садом №37
от «04» февраля 2025 г. № 130Д
Заведующая детским садом № 37
_____ М.Р.Садыкова

Положение о Собрании родителей Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №37 «Родничок» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ).

1.2. Собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения.

1.3. Цель деятельности Собрания родителей Учреждения:

- обеспечение совместной работы родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

1.4. В своей деятельности Собрание родителей Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2 Компетенции Собрания родителей

2.1. К компетенции Собрания родителей относятся:

- выборы Родительского комитета МБДОУ;
- ознакомление с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучение основных направлений деятельности в ходе оказания образовательных услуг в МБДОУ, внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания форм и методов оказания образовательных услуг, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принятие информации заведующего МБДОУ, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации программы, итогах учебного года;
- внесение предложения по совершенствованию образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ;
- принятие локальных актов в пределах компетенции;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанников сверх годового плана;

2.2. Для ведения заседаний Общего собрания родителей выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

2.3. Общее собрание родителей собирается не реже 3 раз в год. Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3 Права Родительского собрания

3.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ;
- требовать у Родительского комитета МБДОУ выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Собранием родителей

4.1. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников и обучающихся МБДОУ.

4.2. Собрание родителей избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ.

4.3. Для ведения заседаний Собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ.

4.4. Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме он-лайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов. Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового родительского собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе родительского собрания группы.

4.5. Решение родительского собрания в течение 3-х дней публикуется в групповом чате, размещается на информационном стенде группы.

4.6. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4.7. В необходимых случаях на заседание Собрании родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителей. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ.

4.8. Собрание родителей ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

4.9. Родительское собрание группы ведет воспитатель, совместно с председателем Родительского комитета группы. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет родительский комитет группы совместно с воспитателями.

4.10. Председатель Собрании родителей:

обеспечивает посещаемость Собрании родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;

совместно с руководителем МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

совместно с руководителем МБДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам ведения Собрании родителей, выполнения его решений.

4.11. Собрания родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы руководителем МБДОУ.

4.12. Собрания родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

4.13. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

4.14. Решение Собрании родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.15. Организацию выполнения решений Собрании родителей осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с руководителем МБДОУ или Родительский комитет группы.

4.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрании родителей. Результаты докладываются Собрании родителей на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Собраний родителей с органами самоуправления

5.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

6. Ответственность Собраний родителей

6.1. Собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан и другим локальным и нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собраний родителей

7.1. Заседания Собраний родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрания родителей
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Собраний родителей

7.2.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний родителей.

7.2.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2.3. Протоколы оформляются письменно в тетради или в печатном виде на бумажных носителях формата А 4, листы нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.3. Протоколы хранятся в МБДОУ согласно номенклатуре дел.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение принимается на общем Собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя МБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием родителей МБДОУ и принимаются на его заседании.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.